Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 244

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 244

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Олейникова

Приказ № \_\_­­­ от «\_\_» \_\_\_201\_\_г.

Принято на Общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 244

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201­­­­\_\_ г.

Принято на Общем родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 244

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

# ПОЛОЖЕНИЕ №

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 244 (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности (члены родительского комитета) от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

 - совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

 - защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;

 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);

 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;

**3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет МБДОУ:

* содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей,
* организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
* координирует деятельность родительских комитетов групп;
* оказывает содействие в проведении общих родительских собраний;
* участие в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
* участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в дошкольном учреждении;
* содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей;
* обеспечивает учет мнений родителей ( законных представителей) по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

**4. Права Родительского** **комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

 - принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;

- заслушивать и получать информацию от заведующей МБДОУ, его органов самоуправления;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции .

**5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

 Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год

5.4. Председатель Родительского комитета :

* организует деятельность Родительского комитета;
* информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета ;
* определяет повестку дня Родительского комитета;
* контролирует выполнение решений Родительского комитета ;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующей МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ, который согласуется с заведующим МБДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.11. О своей работе комитет отчитывается перед Общим Родительским собранием не реже 1 раза в год.

**6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ**

6.1. Родительский комитета организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:

 - через участие представителей Родительского комитета в заседаниях;

 - представление на ознакомление решений, принятых на заседании Родительского комитета ;

 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

**7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
* установление взаимопонимания между заведующим МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;

члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

 - дата проведения заседания;

 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета

 - приглашенные (ФИО, должность);

 - повестка дня;

 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет ;

 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

 - решение Родительского комитета .

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.